	<b>REGULAMIN PRZETARGU</b>	Załącznik <b>Z05-IN-AZEM-01</b>
	<b>na sprzedaż środków trwałych i wyposażenia użytkowanych przez Polską Agencję Żeglugi Powietrznej</b>	Strona 1 z 6
		Obowiązuje od 10.09.2014r

## Załącznik nr. 1

### Wstęp

1. Komórka organizacyjna występuje do Zespołu Ewidencji Majątku z prośbą o wszczęcie procesu sprzedaży wyszczególnionych środków trwałych lub wyposażenia, ze szczegółowym uzasadnieniem.
2. Zespół Ewidencji Majątku występuje do Prezesa PAŻP o zatwierdzenie do sprzedaży wyszczególnionych środków trwałych lub wyposażenia oraz trybu ich zbycia.
3. Zespół Ewidencji Majątku występuje o uzyskanie koniecznych zezwoleń związanych ze sprzedażą środków trwałych lub wyposażenia.
4. Prezes PAŻP powołuje minimalnie 3 osobową Komisję przetargową zaproponowaną przez Zespół Ewidencji Majątku i wytypowaną spośród pracowników PAŻP.
5. Przetarg prowadzi Komisja przetargowa w oparciu o regulamin przetargu.

## Rozdział I


### Przepisy ogólne przetargu

#### § 1

1. Przetarg na sprzedaż składników majątku Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej winien być przeprowadzony w formie:
  - a) Pierwszy przetarg – otwarty ( dla wszystkich zainteresowanych podmiotów)
  - b) Drugi przetarg – ograniczony - odsprzedaż zainteresowanym pracownikom PAŻP

#### § 2

1. W przetargach nie mogą uczestniczyć:
  - a) osoby wchodzące w skład Komisji do zbycia wybranych składników majątku
  - b) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt. 1.

	<b>REGULAMIN PRZETARGU</b>  <b>na sprzedaż środków trwałych i wyposażenia</b> <b>użytkowanych przez</b> <b>Polską Agencję Żeglugi Powietrznej</b>	Załącznik <b>Z05-IN-AZEM-01</b>
		Strona 2 z 6
		Obowiązuje od 10.09.2014r

## Rozdział II

### Pierwszy przetarg – otwarty ( dla wszystkich zainteresowanych podmiotów)

#### § 3

1. Przed przystąpieniem do przetargu PAŻP ustala cenę oszacowania środków trwałych przy uwzględnieniu ich aktualnej wartości rynkowej. Wycena ta może być dokonana przez rzeczoznawcę.
2. Cena oszacowania nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa, a jeżeli tej wartości nie można ustalić to nie może być niższa od początkowej wartości księgowej, uwzględniającej skutki przeszacowania i zmniejszonej o stopień umorzenia.
3. Cena oszacowania jest ceną wywoławczą.

#### § 4


Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

#### § 5

1. Ustala się wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej sprzedawanego środka trwałego lub wyposażenia, tytułem zabezpieczenia wykonania zobowiązania wynikającego z przetargu.
2. Wpłata wadium może nastąpić w kasie PAŻP, przelewem na konto lub przekazem pocztowym. Do składanej oferty oferent winien załączyć dowód wpłaty. Fakt dokonania wpłaty wadium będzie weryfikowany na etapie wyboru oferty.

#### § 6

1. Przetarg będzie odbywał się w formie zbierania ofert
2. Komisja wyznaczy miejsce i czas składania ofert, które to informacje zamieszczone zostaną w obwieszczeniu, w codziennej prasie krajowej, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej PAŻP, a także w innych miejscach, które zostaną uznane za celowe.
3. Oferty będą przechowywane w Kancelarii PAŻP .
4. W dniu otwarcia ofert Sekretarz Komisji przetargowej odbiera oferty z Kancelarii PAŻP.

	<b>REGULAMIN PRZETARGU</b>	Załącznik <b>Z05-IN-AZEM-01</b>
	<b>na sprzedaż środków trwałych i wyposażenia użytkowanych przez Polską Agencję Żeglugi Powietrznej</b>	Strona 3 z 6
		Obowiązuje od 10.09.2014r

## § 7

Termin składania ofert zostanie wyznaczony tak aby między datą obwieszczenia a terminem składania ofert upłynęło nie mniej niż 14 dni.

## § 8

Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

## § 9

W wyznaczonym terminie Komisja dokonuje otwarcia ofert i ustala, które z nich uznaje za zgodne z obowiązującymi przepisami.

## § 10


1. Komisja wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę .
2. W razie ustalenia, iż kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami.
3. W przypadku aukcji, o której mowa w ust. 2, Komisja zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu ww. aukcji.

## § 11

1. Pisemne zawiadomienie oferenta nastąpi po zatwierdzeniu przez Prezesa PAŻP protokołu z przebiegu przetargu.
2. Na życzenie strony może zostać sporządzona umowa sprzedaży w formie pisemnej.
3. W przypadku zbycia środka trwałego bez umowy nabywca składa pisemne oświadczenie, że jest mu znany stan techniczny przedmiotu sprzedaży i nie zgłasza do niego zastrzeżeń oraz w przypadku sprzedaży samochodów pokwitowanie odbioru dokumentów pojazdu, kpl. kluczy itp.

## § 12

Jeżeli przedmiotem sprzedaży jest nieruchomość, sprzedawca ustala z notariuszem termin zawarcia umowy sprzedaży i zawiadamia o tym terminie osobę, która wygrała przetarg. Oferent, którego oferta zostanie przyjęta zobowiązany jest wpłacić, nie później niż 3 dni przed dniem podpisania umowy sprzedaży, oferowaną cenę pomniejszoną o wpłacone wcześniej wadium na rachunek podany w zawiadomieniu o

	<b>REGULAMIN PRZETARGU</b>  <b>na sprzedaż środków trwałych i wyposażenia</b> <b>użytkowanych przez</b> <b>Polską Agencję Żeglugi Powietrznej</b>	Załącznik <b>Z05-IN-AZEM-01</b>
		Strona 4 z 6
		Obowiązuje od 10.09.2014r

wyborze oferty. Za dzień wpłaty uważa się datę wpływu wymaganej należności na rachunek sprzedawcy.

### § 13

Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po otrzymaniu faktury, nie później niż 7 dni od daty wystawienia faktury.

### § 14

1. Nabywca, który w terminie określonym w § 13 nie uiszczy ceny nabycia, traci prawa wynikające z tytułu złożenia najwyższej oferty cenowej i traci możliwość zwrotu wadium.
2. W przypadku gdy nabywca nie uiszczy ceny nabycia i utraci prawa wynikające z tytułu złożenia najwyższej oferty cenowej sprzedaż jest finalizowana z kolejnym oferentem który zaproponował najwyższą w kolejności cenę.

### § 15

Wadium złożone przez nabywcę ulega zaliczeniu na poczet ceny nabycia. Wadium złożone przez innych uczestników przetargu podlega zwrotowi po zakończeniu przetargu.

### § 16

Po zakończeniu przetargu Komisja sporządza protokół z jego przebiegu, który przedstawi Prezesowi PAŻP do zatwierdzenia. Sprzedaż środków trwałych lub wyposażenia następuje po uzyskaniu zatwierdzenia Prezesa PAŻP.


## Rozdział III

### **Drugi przetarg – ograniczony - odsprzedaż zainteresowanym pracownikom PAŻP**

### § 17

Po zakończeniu pierwszego, otwartego ( dla wszystkich zainteresowanych podmiotów) przetargu, Komisja przetargowa w terminie 7 dni od daty zatwierdzenia przez Prezesa PAŻP protokołu z jego przebiegu umieści w INTRANECIE i tablicach ogłoszeniowych informację o możliwości nabycia w procedurze ograniczonej niesprzedanych w drodze przetargu otwartego środków trwałych lub wyposażenia.

### § 18

	<b>REGULAMIN PRZETARGU</b>  <b>na sprzedaż środków trwałych i wyposażenia</b> <b>użytkowanych przez</b> <b>Polską Agencję Żeglugi Powietrznej</b>	Załącznik <b>Z05-IN-AZEM-01</b>
		Strona 5 z 6
		Obowiązuje od 10.09.2014r

Drugi przetarg będzie miał formę przetargu ograniczonego wyłącznie dla pracowników PAŻP z wyłączeniem osób wymienionych w Rozdziale I § 2 niniejszego regulaminu.

### **§ 19**

Komisja wyznaczy miejsce i czas składania ofert pracowników PAŻP oraz terminie ich rozpatrzenia.

### **§ 20**

Sprzedaż może być dokonana za cenę nie niższą niż  $\frac{1}{2}$  ceny oszacowania środka trwałego ruchomego lub wyposażenia oraz  $\frac{2}{3}$  ceny oszacowania w przypadku nieruchomości.

### **§ 21**

1. W razie ustalenia, iż kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami.
2. W przypadku aukcji, o której mowa w ust. 1, Komisja zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu ww. aukcji.

### **§ 22**

1. Pisemne zawiadomienie przez Komisję pracownika o przyjęciu oferty oznacza gotowość PAŻP do dokonania sprzedaży.
2. Na życzenie strony może zostać sporządzona umowa sprzedaży w formie pisemnej.

### **§ 23**

Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po otrzymaniu faktury, nie później niż 7 dni od daty wystawienia faktury.


### **§ 24**

Po zakończeniu przetargu Komisja sporządza z jego przebiegu protokół, który przedstawi Prezesowi PAŻP. Sprzedaż środków trwałych lub wyposażenia następuje po uzyskaniu zatwierdzenia Prezesa PAŻP.

## **Rozdział IV**

### **Warunki odstąpienia od przeprowadzenia przetargu**

### **§ 25**

	<b>REGULAMIN PRZETARGU</b>  <b>na sprzedaż środków trwałych i wyposażenia</b> <b>użytkowanych przez</b> <b>Polską Agencję Żeglugi Powietrznej</b>	Załącznik <b>Z05-IN-AZEM-01</b>
		Strona 6 z 6
		Obowiązuje od 10.09.2014r

1. PAŻP może sprzedać środki trwałe bez przeprowadzania przetargu w przypadkach, gdy:
  - a) Przedmiotem sprzedaży są składniki majątkowe, których wartość netto wynikająca z ewidencji księgowej, nie przekracza kwoty 3.500 PLN .
  - b) Przedmiotem sprzedaży są mieszkania zakładowe, a sprzedaż następuje wg ich wartości rynkowej na rzecz najemcy lub osoby bliskiej, stale z nim zamieszkującej przy uwzględnieniu, że przedmiotem sprzedaży jest mieszkanie zajęte, z tym że przy ustaleniu wartości rynkowej nie uwzględnia się wartości ulepszeń dokonanych przez najemcę.
  - c) Jeżeli środki trwałe nie zostały sprzedane w drodze przetargów otwartego i ograniczonego po cenie wywoławczej, sprzedawca może je sprzedać bez przeprowadzania kolejnego przetargu po cenie najwyższej oferowanej, ale nie niższej niż  $\frac{2}{3}$  ceny oszacowania.

## Rozdział V Przepisy końcowe

### § 26

Wszelkie sprawy związane z przyjęciem i zwrotem wadium oferentów, wystawieniem faktur VAT za sprzedane środki trwałe prowadzi Główny Księgowy.

### § 27

Wszelkie sprawy merytoryczne związane z przygotowaniem przetargów takie jak przygotowanie środków trwałych lub wyposażenia oraz dokumentacji przetargowej wykonuje Zespół Ewidencji Majątku przy współpracy komórki organizacyjnej zgłaszającej środek trwały lub wyposażenie do sprzedaży.